I S T I T U T O C O M P R E N S I V O
P E R O T T I R U F F O

Cassano delle Murge, 25 Settembre settembre 2020

A tutto il personale docente ed ATA
Ad alunni e genitori per il tramite del sito web

PROTOCOLLO di attuazione misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

VISTO l'art. 20 del D.Lgs.81/2008
VISTO il DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
VISTA la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
VISTO il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile";
VISTO il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
VISTO il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
VISTE le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni

PREMESSO

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"

SI ESPLICITA IL PROTOCOLLO COVID CHE DIVIENE REGOLAMENTO CON APPOSITA DELIBERA

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa). Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una **persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, verranno messe in atto queste procedure:**

- notifica a tutti i dipendenti, alunni e genitori di questo obbligo tramite Albo sito web;
- obbligo di compilazione ad ogni accesso a scuola di soggetti non riferibili ad alunni e personale di un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- recepimento di questo obbligo nel Patto di corresponsabilità e nel regolamento d'Istituto che verranno a breve deliberati e notificati;
- rispetto assoluto della cartellonistica in classe e all'ingresso.

Finalità della misurazione della temperatura prima di recarsi negli edifici scolastici

a) prevenzione dal contagio da Covid-19;
b) tutela della salute delle persone in azienda;
c) collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie;

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) si ribadiscono le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale
- uso della mascherina
- disinfezione delle mani
- aereazione dei locali almeno ogni ora
- divieto di lasciare in classe oggetti di uso personale

1. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

a) <u>Per l'intero personale scolastico:</u>

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare rigorosamente l'uso promiscuo di attrezzature;
- tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-1923 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

b) <u>Per il personale insegnante ed educativo:</u>

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione così come verranno definiti durante le attività;
- evitare il canto corale e l'uso di qualsivoglia strumento a fiato.

c) Per il personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

d) Per il personale tecnico (in caso di assegnazione da UST):

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

e) Per il personale ausiliario (collaboratori scolastici):

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- verificare che nelle aule non siano lasciati materiali personali di alunni e docenti;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc… e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

- Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
- Durante il tempo-ricreazione, fino a nuova direttiva, è previsto che gli studenti rimangano seduti al proprio banco.
- Allo stato attuale della diffusione pandemica, è **ASSOLUTAMENTE VIETATO** organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

- La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 così come ribadito anche nel Regolamento di disciplina e/o del Patto educativo di corresponsabilità, per sottolineare l'importanza che la scuola attribuisce loro, nei confronti sia degli allievi che delle loro famiglie.
- I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è vietato severamente lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri.
- **E' assolutamente vietato consumare cibi condividendoli con il gruppo,** così come deve essere esclusa la condivisione del materiale scolastico.
- **Gli spazi comuni (atri, sezioni, saloni, spazio gioco, bagni) saranno utilizzati in base ad una turnazione** che dovrà essere organizzata prevedendo l'igienizzazione tra un turno e l'altro .
- Per la merenda è consentito portare il necessario purché la **bevanda e il contenitore** siano sempre **facilmente identificabili** come appartenenti al singolo bambino/ragazzo. Si consiglia l'uso di tovaglietta e tovaglioli monouso.

- L'utilizzo dei **bagni** sarà regolato in modo da **evitare assembramenti** e garantire le opportune operazioni di pulizia.
-
- **Il personale scolastico sarà dotato di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti e visiere)**; si consiglia l'uso quotidiano dei **camici** per garantire una maggiore protezione del docente stesso.
- Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente **l'igienizzazione delle mani**, utilizzando acqua e sapone o soluzioni gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (all'arrivo, all'uscita, prima e dopo l'uso dei bagni, prima o dopo il pranzo, dopo aver tossito o starnutito, soffiato il naso, dopo il contatto con superfici...). Tali comportamenti dovranno essere favoriti in forma ludica per i più piccoli.

- Nell'ambito del percorso educativo dei bambini sarà inserita nella **routine l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento**, compatibilmente con l'età dei bambini e con il loro grado di autonomia e consapevolezza (evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con le mani, tossire e starnutire all'interno del gomito...).
- **Per i bambini al di sotto di 6 anni non è previsto l'uso della mascherina.** Tutto il personale è invece tenuto al suo utilizzo corretto con l'integrazione di altri dispositivi.
- Per le operazioni di pulizia si rimanda allo specifico relativo.
- Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza **per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione dell'**idonea certificazione del pediatra** di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educante. Il suddetto certificato va consegnato al docente obbligatoriamente all'ingresso dell'alunno a scuola (non all'uscita o in orario successivo).
- Presso tutte le sedi è in dotazione un termometro con la possibilità di misurare la temperatura corporea a distanza. Fermo restando che **la temperatura va misurata a casa dai genitori**, i bambini con la temperatura superiore a 37,5 non possono accedere ai locali scolastici; qualora nel corso delle attività didattiche dovesse verificarsi un **rialzo di temperatura** degli stessi, **saranno contattati i genitori e sarà portato il bambino in un'aula dedicata, in attesa del prelevamento a cura di un genitore, che dovrà contattare il proprio medico.** Nell'ipotesi in cui vi sia **un caso confermato di infezione da SARS - COV-2,** nei plessi dell'infanzia sarà necessario attivare un attento **monitoraggio sugli utenti** (verifica assenze della sezione e delle altre sezioni) e sul personale del plesso interessato in stretta relazione con il Dipartimento di Prevenzione locale a cura del referente COVID o del suo sostituto.
- Per **l'ingresso e l'uscita dei bambini/ragazzi** saranno predisposte f**asce orarie**.

2. Gestione dei laboratori

L'accesso ai laboratori si sospende fino a nuova direttiva dirigenziale.

3. Gestione delle palestre

Si sospendono fino a nuova direttiva dirigenziale le attività sportive in palestra.
Rispettando le regole di distanziamento, è possibile portare all'aperto gli alunni, ma sono vietati i giochi di squadra.

4. Lavaggio e disinfezione delle mani

Regole <u>per personale e allievi</u> rispetto al lavaggio delle mani:
effettuare più volte al giorno, con acqua e sapone e/o con impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).
In particolare:

- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;

- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

La scuola dota di dispenser aule e spazi comuni; le mascherine verranno distribuite alle scuole dal Commissario straordinario, con cadenza settimanale o bisettimanale, pertanto ad ogni dipendente e alunno ne verrà consegnata una congrua quantità.
Inoltre, ogni docente chiederà alle famiglie di dotare gli alunni di un kit di emergenza individuale, di igienizzante e mascherine.

5. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Fermo restando le disposizioni della DSGA, si ribadisce che la pulizia, con uso di prodotti virucidi, deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli;
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La gestione dei servizi igienici richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'impiego di salviette monouso.

6. Mascherine, guanti e altri DPI

a) <u>Per il personale scolastico</u>:

- È OBBLIGATORIO l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- È POSSIBILE abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- È VIETATO USARE mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

- durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI, LA MASCHERINA CHIRURGICA VA SOSTITUITA CON ALTRA TIPOLOGIA, fornita dalla scuola.
- È OBBLIGATORIO indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
- È FACOLTÀ indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia);

b) Famiglie e allievi/studenti

- È OBBLIGATORIO per gli allievi/studenti l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- È POSSIBILE abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui viene garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- NON È OBBLIGATORIO l'uso della mascherina per gli allievi di ogni ordine e grado con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa e per tutti gli allievi della Scuola dell'Infanzia;
- È VIETATO USARE mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- È VIETATO l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il riutilizzo dei dispositivi monouso;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

7. Gestione degli spazi comuni, degli incontri e dei distributori automatici

a) L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc…) prevede le seguenti regole:

- non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

b) Le riunioni in presenza saranno ridotte a quelle assolutamente indispensabili, per la gestione delle quali è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero dei partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non deve mai superare la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione debba durare per un tempo limitato allo stretto necessario;

- che tutti i partecipanti debbano indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che al termine dell'incontro debba essere garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente;

Per ogni riunione, inoltre, verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

c) L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;

E'fatto **DIVIETO ASSOLUTO** di accesso da parte degli alunni.

d) L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
e) Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
f) Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.
g) I bambini della scuola dell'infanzia saranno vigilati dai collaboratori scolastici affinché rispettino le indicazioni sopra indicate.

8. La gestione delle situazioni di emergenza

a) Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.
b) In ogni plesso è individuato un ambiente "**Sala Covid**" debitamente segnalata in cui poter **immediatamente isolare la persona e dotarla di mascherina chirurgica. Si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio**, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
c) **Nel caso si tratti di un alunno**, se ha più di 6 anni, dovrà indossare la mascherina. Resterà in compagnia di un adulto che rimarrà a distanza e con mascherina. Dopo che il genitore avrà preso il proprio figlio l'aula dovrà essere disinfettata. Compito delle famiglie sarà avvertire il proprio medico di famiglia e l'Asl per il tampone.

d) il Dirigente o il referente COVID, suo delegato, procederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;

e) - l'Istituto collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. - il lavoratore/studente/visitatore/personale esterno, al momento dell'isolamento, dovrà essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

9. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

10. Gestione delle attività didattiche

Tutta la progettazione della scuola dovrà essere ripensata e rimodulata tenendo conto della situazione di rischio: la DS dovrà essere informata di ogni iniziativa la cui realizzazione dovrà essere valutata caso per caso con il rispetto delle procedure e delle misure di sicurezza anticovid.

a) Dovranno rigorosamente essere **evitate attività didattiche che espongano gli alunni a contatti con altri gruppi** di alunni in modo da creare interferenze che possano esporre la comunità educante ed altre agenzie educative al rischio di diffusione rapida del contagio e alla nascita di un pericoloso focolaio.

b) E' richiesta la **massima collaborazione del personale docente e la costante e scrupolosa interazione con l'ufficio di presidenza per segnalare situazioni di rischio.**

c) **I docenti i avranno cura di motivare la collaborazione delle famiglie** alla gestione della vita scolastica in sicurezza.

d) La programmazione didattica a tutti i livelli dovrà considerare le particolari esigenze legate all'emergenza COVID e sarà pertanto ripensata alla luce dei vincoli oggettivi che scaturiscono dalle disposizioni di sicurezza:

e) Le attività didattiche dovranno essere destinate a **gruppi stabili di alunni** e la progettazione dovrà essere limitata preferibilmente alla classe di riferimento;
f) I docenti sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
g) sono tenuti a verificare che nelle aule didattiche la **disposizione dei banchi non venga modificata** rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
h) Sono tenuti a vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle **soluzioni disinfettanti**;
i) Sono tenuti a vigilare, per la scuola dell'**infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività**.

11. La didattica digitale integrata

Per la didattica digitale integrata DDI, dal Ministero dell'Istruzione sono state emanate apposite linee guida con Decreto 89 del 07/08/2020. Le Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

L'IC con delibera collegiale del 17/09/2020 lo ha già approvato

12. Aggiornamento del DVR

Gli aggiornamenti del DVR conseguenti all'emergenza COVID ad oggi sono i seguenti:

- DVR "*Aggiornamento da rischio biologico*"
- DVR "*Aggiornamento correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del Virus Sars-Cov-2*"
- DVR "aggiornamento documento di valutazione del rischio chimico"
-

13. Il ruolo dell'informazione e della formazione.

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituto circa le disposizioni di sicurezza affiggendo negli spazi apposita segnaletica e depliants informativi.

a) Tutto il personale è invitato a prendere visione del protocollo e dei documenti informativi, con i quali si forniscono le informazioni e le disposizioni in merito alla sicurezza sul luogo di lavoro, alle quali il personale è tenuto ad attenersi.

b) Il presente protocollo viene pubblicato sul sito web di istituto, affisso all'albo e condiviso con famiglie, personale scolastico e utenti (fornitori, enti, associazioni, etc).

c) La condivisione delle regole, l'informazione e la comunicazione del Protocollo sicurezza segue varie modalità.

La formazione

La formazione di tutto il personale sarà un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza (articolo 37 del d.lgs. 81/2008) così come nella gestione del processo di pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico.

Verranno attivati due corsi di Aggiornamento della formazione ed un corso di formazione dei lavoratori - Rischio medio - ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08.

Tali corsi saranno integrati con un Corso di formazione specifico "***Il protocollo COVID nella scuola***"**,** rivolto a tutto il personale della scuola sui seguenti argomenti:

- igiene personale;
- lavaggio delle mani;
- adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni;
- comportamento in presenza di persona con sintomatologia;
- layout aule;
- distanziamento personale;
- corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione;
- abbigliamento del personale;
- smaltimento dei rifiuti.

integrato per il personale ATA (collaboratori scolastici)

- procedure di pulizia e disinfezione;
- prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza;
- utilizzo di attrezzature di lavoro;

I **referenti COVID** e i sostituti, effettueranno formazione specifica fornita dal INAIL in modalità FAD. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (http://www.eduiss.it) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

L'informazione e la comunicazione è rivolta ai seguenti **destinatari**:

a genitori e altri familiari; allievi; fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti. sarà assicurata e aggiornata costantemente attraverso i seguenti **mezzi**:

- affissione nelle aree comuni di ciascun plesso di appositi *depliants* informativi
- sul sito della scuola
- sulla pagina FaceBook della scuola.

Contenuti dell'informazione: su disposizione del Dirigente scolastico, saranno date informazioni su regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo; testo completo del Protocollo ufficiale, "decaloghi dedicati ai singoli ordini di scuola e tutto quanto possa favorire l'informazione delle famiglie e degli Stakeholder.

Sarà affissa anche informativa relativa a

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°)** o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.

- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

14. I DPI

I Dispositivi di protezione individuale (DPI) sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori (guanti, occhiali, visiere, maschere facciali filtranti, scarpe, ecc.) e quindi se ne raccomanda l'uso.

Saranno utilizzati DPI specifici più idonei a prevenire le diverse modalità di infezione per la **protezione delle mani, degli occhi e delle vie respiratorie**.

I DPI sono consegnati dal **Datore di lavoro o suo delegato (DSGA)** ai dipendenti in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne deve fare durante l'attività lavorativa. I DPI devono essere consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, in modo da distribuire in numero adeguato, se monouso o poterli sostituire a tempo debito in caso di dispositivi riutilizzabili. Al personale, inoltre, saranno consegnati i DPI nel momento in cui è terminata la scorta consegnata o su richiesta del lavoratore nel caso di malfunzionamento o di rottura.

Principali DPI di cui sarà dotato il personale per il quale vi è obbligo di uso:

Collaboratori scolastici: sono a disposizione le mascherine, nel caso non siano provvisti di quella personale. Sono distribuiti i guanti in nitrile e in gomma e le visiere personale da usare per le operazioni di sanificazione o per assistenza ad alunni disabili o della scuola dell'infanzia.

Docenti e personale Assistenti Amministrativi: sono a disposizione le mascherine nel caso non siano provvisti di quella personale.

Docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia: sono a disposizione le mascherine. Sono distribuite le visiere da indossare in aggiunta alla mascherina e in casi specifici, guanti in nitrile.

Alunni: sono a disposizione degli alunni le mascherine nel caso in cui eccezionalmente ne arrivino a scuola sprovvisti o in caso dovessero danneggiarsi quelle personali.

Il **Dirigente Scolastico** promuoverà una adeguata formazione del personale coinvolto nelle operazioni di pulizia, per istruirlo sui metodi idonei di pulizia e igiene ambientale, sull'utilizzo appropriato di detergenti e disinfettanti, sulle misure di prevenzione e protezione individuale e sui criteri e modalità di verifica della corretta esecuzione di tali operazioni. In ottemperanza agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/2008, il Dirigente assicurerà che ciascun lavoratore riceva un'informazione e una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento ad aspetti generali, quali rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione, diritti e doveri dei vari soggetti, organi di vigilanza, controllo, assistenza, ma anche rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione. Il Dirigente, inoltre, in ottemperanza all'art. 77 dello stesso decreto, fornirà sui DPI delle istruzioni comprensibili per i lavoratori e informerà preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge. Tale attività sarà ripetuta periodicamente e tutte le volte in cui un DPI è introdotto per la prima volta.

15. LE FIGURE DI RIFERIMENTO COMITATO PER LA SICUREZZA (RSPP, RLS, MEDICO COMPETENTE, REFERENTE COVID)

1. E' costituito il Comitato sicurezza composto da: _____. In tale Comitato sono inseriti i Referenti COVID di istituto, la DSGA e i genitore del consiglio di istituto.

2. **Compiti e funzioni del comitato**: stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno;

3. **Modalità e i tempi della sua attività**: si riunisce in presenza ovvero in remoto su convocazione del DS e dura in carica per tutta l'emergenza, salvo sostituzione dei componenti decaduti.

16. LA SORVEGLIANZA SANITARIA ANTICOVID

La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo);

- saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;

- la sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, in quanto ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;

17. GESTIONE DELLE EMERGENZE

La situazione emergenziale e la sintomatologia compatibile con il COVID interferisce con la gestione delle emergenze e richiede indicazioni dettagliate sulle procedure:

Primo soccorso:

- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve **indossare una mascherina senza valvola e guanti in lattice monouso** (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i **termoscanner**);

- **non utilizzare l'eventuale locale infermeria** come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il **COVID-19**, **ma l'aula di isolamento** posizionata in ogni plesso e su indicata.

Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19:

Si riporta quanto contenuto nel Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 .

Nel caso in cui un ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

 L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

 Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

 Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

 Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

 Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

 Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

 Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

 Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

 Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

 I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

 Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

 Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

 Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

 Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere

la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

 Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

 In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

 L'alunno deve restare a casa.

 I genitori devono informare il PLS/MMG.

 I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

 Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

 Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

 Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

 Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

 Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

 Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

 Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

 Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

 Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

 In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

 Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità

Sala COVID e Referente COVID (compiti)

a) In ogni plesso è presente un'**aula per l'isolamento** dove verrà accolta la persona che dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19.
b) Viene identificato il **referente scolastico per il COVID-19** in ogni plesso e sono individuati altresì **6 sostituti** in modo da garantire da un lato il contatto diretto con le situazioni specifiche, dall'altro la sostituzione in caso di assenza del referente. Viene in tal modo assicurata la possibilità di interfacciarsi efficacemente con il referente del Dipartimento di Prevenzione ed evitare interruzioni delle procedure.
c) Il referente COVID dovrà interfacciarsi con il referente COVID del DdP e con il suo sostituto.
d) Tra i compiti peculiari emerge la funzione di fungere da punto di contatto con le strutture del Sistema sanitario provinciale (Dipartimento di Prevenzione, UOPSAL, Igiene Pubblica, ecc) nel supportare il Dirigente (al quale sempre rimangano in capo le relative responsabilità) nelle attività di prevenzione del rischio Covid-19.
e) Una volta individuati, in sede di collegio, i loro nominativi dovranno essere comunicato a tutto il personale dell'istituzione scolastica e alle famiglie assieme ai nominativi dei sostituti per ogni plesso.
f) I referenti COVID -19 saranno inseriti nel comitato sicurezza; saranno impegnati nel supporto alle azioni organizzative per la sicurezza nella fase di avvio dell'anno scolastico; saranno coinvolti nel monitoraggio continuo sull'osservanza del protocollo sicurezza; saranno coinvolti nel coordinamento della sicurezza a scuola con l'ASL e gli Enti preposti per i relativi controlli (Dipartimento di Prevenzione, ecc) e per le attività di prevenzione e di contenimento epidemiologico in caso di contagio.

Antincendio

10.Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

In nessun caso verranno concessi gli spazi della scuola a soggetti terzi, associazioni o altro fino al termine della pandemia. Parimenti sono sospese tutte le attività progettuali ed extracurricolari in presenza.